

**COMITÉ INSTITUCIONAL DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO – CIGD
SINCRÓNICO NO PRESENCIAL**

ACTA No. 08 DE 2022

LUGAR Y FECHA: Bogotá, 9 de noviembre de 2022
HORARIO: 9:00 am a 10:00 am

INTEGRANTES DEL COMITÉ CON VOZ Y VOTO:

Secretario General (Presidente Comité)	Juan Camilo Chavarro Marín
Asesora de Dirección General (Delegada Dir. Gral.)	Carolina Monroy Calvo
Jefe Oficina Tecnologías de I. C.	Elsa Marlen Baracaldo Huertas
Jefe Oficina Asesora Jurídica	Diana Marcela Uribe Panesso
Coordinadora Grupo Gestión Financiera	Luz Stella Pradilla Noreña
Coordinadora Grupo Gestión de Talento Humano	Diana Rocío Rojas Lasso
Coordinadora Grupo Gestión Contractual	Dora Nelsy Beltrán Rincón
Coordinadora Grupo Atención al Ciudadano	Ana Celia Montiel Espinosa
Coordinador Grupo Gestión Documental	Juan Carlos Bocanegra Moreno
Coordinador Grupo Gestión Administrativa	Yenny Milena Quiroga Castro

INTEGRANTES DEL COMITÉ CON VOZ:

Jefe Oficina Asesora de Planeación (Secretario Técnico)	William Jiménez Herrera
Jefe Oficina Control Interno	Cielo Castilla Pallares

INVITADOS

Contratista Grupo Gestión de Talento Humano	Nelson Eduardo Ruíz Melo
Contratista Secretaría General	Amanda Julieth Rivera Murcia
Coordinadora Grupo Equipos de Laboratorio	Lina María Gamboa
Profesional Grupo Gestión Documental	Kathy Alexandra Calderon Melo
Profesional Grupo Equipos de Laboratorio	Juan Pablo Pineda Benítez
Profesional Grupo Gestión de Talento Humano	Liz Johana Osorio Sánchez

ORDEN DEL DÍA

1. LECTURA Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA

El secretario técnico del comité presenta los temas para conocimiento y aprobación según orden relacionado en el correo electrónico remitido con la citación el 02 de noviembre de 2022, con la siguiente temática:

No.	Temas para conocimiento y aprobación	Presenta	Soportes adjuntos	Fin de la presentación
1	Verificación de Quorum	Secretario Técnico	Verificación al iniciar sesión	Verificación
2	Lectura del Acta 07 del 6 y 7 de octubre y del orden del día	Secretario Técnico	Acta No. 07 del 06 de octubre de 2022	Informativo
3	Tema No. 1: Solicitud de Autorización de la Dirección de Redes en Salud Pública, para contratar curso de Power BI	Dirección de Redes en Salud Pública	Correo remitido el día 02-Nov-2022	Votación
4	Tema No. 2: Presentación, a cargo del Grupo de Gestión del Talento Humano, Mejor Equipo de Trabajo	Grupo Gestión de Talento Humano – Grupo Gestión Administrativa	Correo remitido el día 02-Nov-2022	Votación
5	Tema No. 3: Eliminación documental	Grupo Gestión Documental	Correo remitido el día 02-Nov-2022	Votación

1. Verificación Quorum

Siendo las 9:00 am, a través de la plataforma Microsoft Teams el Presidente del Comité avala la verificación del quorum para iniciar la sesión, el secretario técnico hace llamado a la lista, contando con la presencia de todos los miembros del Comité Institucional de Gestión y Desempeño, teniendo quorum decisorio a las 9:12 am

Se inicia la sesión con la presencia de los todos los integrantes, así:

Secretario General (Presidente Comité)
 Jefe Oficina Asesora Jurídica
 Jefe Oficina Tecnologías de I. C.
 Asesora de Dirección General (Delegada D. G.)
 Coordinadora Grupo Gestión Financiera
 Coordinador Grupo Gestión Administrativa
 Coordinadora Grupo Atención al Ciudadano
 Coordinadora Grupo Gestión Contractual

Juan Camilo Chavarro Marín
 Diana Marcela Uribe Panesso
 Elsa Marlen Baracaldo Huertas
 Carolina Monroy Calvo
 Luz Stella Pradilla Noreña
 Yenny Milena Quiroga Castro
 Ana Celia Montiel Espinosa
 Dora Nelsy Beltrán Rincón

Coordinadora Grupo Gestión de Talento Humano
Coordinador Grupo Gestión Documental

Diana Rocío Rojas Lasso
Juan Carlos Bocanegra Moreno

2. Lectura y aprobación Acta No. 07 celebrada en dos sesiones el 6 y 7 de octubre de 2022

El secretario técnico del comité informa que se recibieron observaciones al acta No 07 del pasado 06 de octubre de 2022, por ende, se procedió a realizar el ajuste correspondiente para posterior firma del presidente y secretario técnico del Comité Institucional de Gestión y Desempeño.

3. TEMA No. 1: Solicitud de Autorización de la Dirección de Redes en Salud Pública, para contratar curso de Power BI

La funcionaria Lina María Gamboa perteneciente a la Dirección de Redes en Salud Pública, explica la necesidad de capacitar personal por cada aplicativo que maneja la entidad (SIHEVI, RedData, SIVICAP, SIVILAB, SIVIGILA), entre otros sistemas desarrollados en Power BI, con el fin de garantizar que la información utilizada por los diferentes grupos que manejan bases de datos sea más dinámica, permitiendo la toma de decisiones interactivas entre los integrantes de los sistemas que se manejan en el INS, además de ser una herramienta que se puede implementar con las licencias office 395.

El curso se desarrollará del 11 de noviembre al 15 de diciembre de 2022, será ofrecido por CET Colsubsidio Educación Tecnológica, con modalidad virtual 100%, 50 horas de capacitación: 34 sincrónicas y 16 asincrónica, por valor total de \$12.789.000.

Participaran en total 22 funcionarios de la entidad: 8 funcionarios de la Dirección de Redes en Salud Pública, 12 Funcionarios de la Dirección de Vigilancia y Análisis del Riesgo en Salud Pública, 2 Funcionarios de la Oficina Asesora de Planeación y 2 de la Oficina de Tecnologías de la Información. Todos los participantes están debidamente validados por parte del Grupo de Gestión de Talento Humano y no tienen restricción para su participación.

Se sugiere durante la presentación por parte de miembros del Comité Institucional de Gestión y Desempeño que cualquier desarrollo tecnológico, adquisición de equipos o tecnologías, debe contar con el visto bueno de la Oficina de Tecnologías de la Información.

4. TEMA No. 2: Presentación a cargo del Grupo de Gestión del Talento Humano: Mejor Equipo de Trabajo

La funcionaria Liz Johana Osorio de Grupo de Gestión de Talento Humano indica que solamente se recibió una propuesta por parte de dos funcionarios del Grupo de Gestión Administrativa y un funcionario del Grupo de Equipos de Laboratorio y Producción, cuyo objeto se enmarca en la renovación tecnológica de los equipos obsoletos de frío de línea

blanca a equipos adecuados para uso en laboratorios con un menor consumo de energía y mayor rendimiento.

A continuación, la ingeniera Yenny Milena Quiroga Coordinadora del Grupo de Gestión Administrativa realiza un recuento general de los resultados del proyecto, destacando:

- Reposición tecnológica de 44 equipos de frío
- Aumento del 60% de la capacidad de los equipos de frío
- Reducción del 58% emisiones de CO₂ con los nuevos equipos

Dentro de los beneficios más notables se recalcan:

- Aumento del 13% en la eficiencia energética en el INS, reflejado en la mejora de la capacidad y la disminución del consumo de energía eléctrica de los equipos de frío usados en el INS.
- Disminución de la huella de carbono generada por los equipos de frío del INS, reduciendo en 58% las emisiones de CO₂ generadas por los nuevos equipos.
- Con la disminución de emisiones se mejora la calidad del aire y la consecución de los Objetivos de Desarrollo Sostenible ratificados desde el gobierno nacional.
- Aumento del valor presente y vida útil contable del activo.
- Cumplimiento de las características metrológicas del equipo.
- Aumento en un 60% de la capacidad de los equipos de frío.
- Aumento de la eficiencia de los equipos de frío.
- Mejora en las condiciones de salud de los trabajadores que operan los equipos en el INS.

5. TEMA No. 3: Presentación a cargo del Grupo de Gestión Documental: Eliminación documental

La profesional Kathy Calderón del Grupo de Gestión Documental indica que según se establece en el Acuerdo 046 del 2000 y el Acuerdo 004 del 2019 Artículo 22, la eliminación documental es un proceso archivístico que consiste en la destrucción de los documentos que se encuentran fuera de uso, basada en las Tablas de Retención Documental, cuya eliminación debe ser aprobada por el Comité Institucional de Gestión y Desempeño, para la posterior firma del acta en el la cual estará justificada su eliminación.

Los procesos que solicitan aprobación para la eliminación documental son:

- Secretaría General: Grupo Gestión Financiera – Contabilidad
- Secretaría General: Grupo Gestión Financiera – Tesorería
- Secretaría General: Grupo Gestión Administrativa

- Dirección de Producción – Medios de Cultivo

Causas presentadas por los procesos para realizar la eliminación:

1. Los documentos no se encuentran consignados en la TRD de la entidad
2. Por Disposición final (Eliminación) de acuerdo con la TRD del año 2000 y 2010
3. Pérdida de valores primarios y secundarios para su conservación en los archivos de Gestión o Central
4. El almacenamiento se realiza en otra serie documental o dependencia

VOTACIÓN DE LOS TEMAS PARA APROBACIÓN

INTEGRANTES	TEMA 1	TEMA 2	TEMA 3
Juan Camilo Chavarro Marín	Si	Si	Si
Diana Marcela Uribe Panesso	Si	Si	Si
Elsa Marlene Baracaldo Huertas	Si	Si	Si
Carolina Monroy Calvo	Si	Si	Si
Luz Stella Pradilla Noreña	Si	*	Si
Yenny Milena Quiroga Castro	Si	Si	Si
Ana Celia Montiel Espinosa	Si	Si	Si
Dora Nelsy Beltrán Rincón	Si	Si	Si
Diana Rocío Rojas Lasso	Si	Si	Si
Juan Carlos Bocanegra Moreno	Si	Si	*
TOTAL	VOTOS	VOTOS	VOTOS

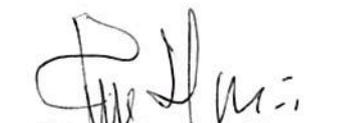
(*) Abstención en el voto por tener intereses en el tema

Se da por concluida la presente reunión sincrónica no presencial mediante el aplicativo Microsoft Teams a las 10:11 am del miércoles 9 de noviembre de 2022, cumpliendo con las disposiciones normativas, por lo que no requiere firmas de todos los integrantes.

FIRMAS



Juan Camilo Chavarro Marín
Presidente del Comité



William Jiménez Herrera
Secretario Técnico

Anexos: Los mencionados en numeral 1

Elaboró: Juliana Alexandra Rivera Hernández 
Revisó: William Jiménez Herrera
Revisó: Amanda Julieth Rivera Murcia 

5 de 5

